



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii“

Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)“
Apel de proiecte: „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II – Federații“

Titlul proiectului: #TOGETHERforENERGY - Uniți pentru dialog social - Îmbunătățirea dialogului social la toate nivelurile prin capacitatea partenerilor sociali din sectorul energetic

SMIS: 304960

ANUNT

nr.23083146 din data 23.12.2025

Servicii organizare schimb de bune practici (cazare, catering, materiale promotionale) în cadrul proiectului „#TOGETHERforENERGY - Uniți pentru dialog social - Îmbunătățirea dialogului social la toate nivelurile prin capacitatea partenerilor sociali din sectorul energetic”
Cod SMIS: 304960

FEDERATIA PATRONALA A ENERGIEI, cu sediul in Municipiul Bucuresti, strada Ion Ghica, nr.13, cladirea Ghica House, et 4, Sectorul 3, cod poștal 030045, România, Telefon: +40 743332205, Email: office@fpe.ro, in calitate de Achizitor lanseaza in cadrul proiectului Servicii organizare schimb de bune practici (cazare, catering, materiale promotionale) în cadrul proiectului „#TOGETHERforENERGY - Uniți pentru dialog social - Îmbunătățirea dialogului social la toate nivelurile prin capacitatea partenerilor sociali din sectorul energetic”, Cod SMIS: 304960, achizitia pentru **Servicii organizare schimb de bune practici (cazare, catering, materiale promotionale)**.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza aceasta achizitie.

Ofertantul are obligatia de a analiza cu atentie anexele la acest anunt (Caiet de sarcini si formularele achizitiei) si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiilor tehnice continute in aceasta documentatie.

Nu se va tine seama de nici o exprimare a unei rezerve in oferta cu privire la Documentatia de Atribuire.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat.

Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

DENUMIRE SERVICII:

- 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

DESCRIERE SERVICII: servicii specializate pentru organizarea unui schimb de bune practici - 1 eveniment cu un numar de 50 de participanți, cu o durată de 3 zile de activitate, incluzand servicii de cazare (pentru participantii care vin din afara localitatii Bucuresti (26 persoane), servicii catering si materiale de promovare (kit distribuit tuturor participantilor).

VALOARE ESTIMATA: 61.376,28 lei fara TVA.

SURSA DE FINANTARE: proiectul „#TOGETHERforENERGY - Uniți pentru dialog social - Îmbunătățirea dialogului social la toate nivelurile prin capacitatea partenerilor sociali din sectorul energetic”, Cod SMIS: 304960 este finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO), apel „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II – Federații”, lansat în cadrul „Programului Educație și Ocupare”(PEO) 2021-2027, Prioritatea: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii”, Obiectivul specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)“

PROCEDURA DE ACHIZITIE: ACHIZITIE DIRECTA

CRITERIUL UTILIZAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI:

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, în legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, este exclusiv PREȚUL CEL MAI SCĂZUT, pentru oferta în totalitate conformă, fără a se depăși bugetul alocat.

MODUL DE DEPARTAJARE A OFERTELOR CU PUNCTAJ EGAL

In situatia de egalitate, Achizitorul are dreptul sa solicite noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

DURATA CONTRACTULUI DE SERVICII: Prestarea serviciilor se va face pe o durata de **maxim 2 luni**, de la data incheierii contractului de prestari servicii si pana la finalizarea activitatii – **28 februarie 2026**. Pana la data de **28 februarie 2026**. Operatorul economic trebuie sa transmita achizitorului ultimele documente cu privire la prestarea serviciilor contractate, atat cele care privesc aspectele tehnice, cat si cele care privesc aspectele financiare.

PLATA: Plata se realizeaza la sfarsitul evenimentului, cu conditia predarii de catre Operatorul economic a documentatiei justificative aferente activitatii realizate (in baza procesului verbal de receptie a serviciilor prestate si a materialelor aferente acestora, predate de catre Operatorul economic). **Operatorul economic accepta decontarea facturilor inclusiv prin mecanismul Cererilor de plata.**

Specificatiile tehnice / cerintele solicitate pentru fiecare componenta a serviciilor precum si conditiile / criteriile de calificare impuse sunt detaliate in **CAIETUL DE SARCINI anexat prezentului anunt**.

OFERTA

La intocmirea ofertei, prestatorul va tine cont de informatiile mentionate in Caietul de sarcini.

- Ofertantul va mentiona in oferta in mod clar achizitia pentru care se depune oferta.
- Preturile in cadrul Ofertei financiare (Valoare totala estimata fără TVA; Valoare cu TVA) vor fi exprimate in lei (cu două zecimale).

Oferta trebuie sa cuprinda:

1. Declaratie privind eligibilitatea - **Formular nr. 1**
2. Declarație privind conflictul de interese – **Formular nr. 2**
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și / sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare – **Formular nr. 3**
4. Oferta tehnica - **Formularul nr. 4**, care sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini. Oferta tehnica va cuprinde (1) Prezentarea Operatorului economic ofertant din care sa rezulte capacitatea acestuia de executie a contractului, indeplinirea criteriilor de calificare si a criteriilor de evaluare a nivelului de punctaj; (2) Descrierea serviciilor oferite si a activitatilor prestate de catre operatorul economic in conformitate cu Caietul de sarcini;

Oferta tehnica va fi insotita de urmatoarele documente/anexe:

- Copie a **Certificatului de Inregistrare sau echivalent**;
- Copie a **Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului** in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990, valabil la data deschiderii ofertelor, din care sa reiasa ca ofertantul este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea de a realiza activitatile care fac obiectul contractului vizat in cadrul prezentei proceduri - are in obiectul de activitate CAEN autorizat, principal sau secundar, necesar prestarii serviciilor oferite si ca nu se afla in stare de faliment, dizolvare, insolventa etc. In cazul in care firma ofertanta este inregistrata intr-o tara UE alta decat Romania, se va prezenta un document echivalent emis de o autoritate similara ONRC din tara in care este inregistrat operatorul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care sa rezulte autorizarea pentru serviciile solicitate.

NB! Pentru ONG-uri se va prezenta Extras de la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor. In cazul ONG-urilor se vor prezenta Actul constitutiv, Statutul si Actele aditionale la Statut (daca este cazul), din care sa rezulte competenta acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract. (Se vor prezenta in copie)

- Documente/certificari/contracte sau parti relevante ale contractelor **precum si** procese verbale de receptie si/sau predare-primire etc., care **probeaza experienta relevanta in prestarea unor servicii similare** (organizarea de evenimente: vizite/schimburi de bune practici, workshopuri/ conferinte/ seminarii, programe de formare etc.) in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani (**pentru minim 3 evenimente similare) (criteriu de calificare!)**.

NB: Ultimii 3 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei.

- Documente **justificative pentru persoana nominalizată pentru funcția de Responsabil contract - CV actualizat**
 - Formular de oferta financiara – **Formular nr. 5**. Preturile vor fi exprimate in lei inclusiv TVA. Pretul ramane ferm si nu poate fi modificat pe toata durata contractului
5. Acord de asociere - in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie – **Formular nr. 6 (daca este cazul)**
 6. Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociati si specializarea acestora– **Formular nr. 7 (daca este cazul)**

7. Declaratie privind subcontractantii (partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora) – **Formular nr. 8** (daca este cazul)
8. Imputernicire pentru semnatarul ofertei – **Formular nr. 9** (daca este cazul)

PRIMIREA OFERTEI/ PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei	Limba romana
Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 60 zile de la data deschiderii ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat aceasta va fi respinsa ca fiind inadmisibila
Ofertele alternative	OFERTELE ALTERNATIVE NU SUNT ACCEPTATE
Asocierea	Oferta poate fi depusa de un furnizor sau de o asociere de furnizori, in conditiile legii.
Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertele operatorilor economici vor cuprinde in mod obligatoriu propunerea tehnica. Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic. Cerintele mentionate in Caietul de sarcini anexat sunt cerinte minime obligatorii, iar neindeplinirea acestora va duce la respingerea ofertei ca neconforma
Modul de prezentare a propunerii financiare	Lipsa formularului de oferta financiara va conduce la respingerea operatorului.
Semnarea ofertei	Documentele care compun oferta vor fi semnate electronic de catre reprezentantul legal al ofertantului sau de catre o persoana care prezintă imputernicire scrisă din partea reprezentantului legal.
Modul de prezentare al ofertei	Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexe, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate în Caietul de sarcini și va fi trimisă prin e-mail, la adresa: office@fpe.ro, persoană de contact: Catalin Razvan Nita In titlul e-mailului se va preciza: Operta tehnico-financiara pentru „ <i>Servicii organizare schimb de bune practici (cazare, catering, materiale promotionale) în cadrul proiectului „#TOGETHERforENERGY”, Cod SMIS: 304960</i> ”
Data limita de depunere a ofertelor	Termenul limita de transmitere a ofertelor este 09.01.2026, ora 16:00. Ofertele primite dupa data de expirare (data si ora din anunt) vor fi nu vor fi luate in considerare pentru atribuirea contractului.
Lista persoanelor ce detin functii de decizie in cadrul Achizitorului (inclusiv in ceea	Staicu Livia Nicoleta - Presedinte comisie Covrig Raluca - Membru comisie de evaluare Cojocaru Oana Felicia - Membru comisie de evaluare

ce priveste organizarea, derularea si finalizarea acestei achizitii):	
--	--

Clarificari cu privire la prezenta documentatie se pot obtine prin e-mail, la adresa office@fpe.ro.

Nu se admite retragerea sau modificarea ofertei dupa termenul limita de depunere a ofertelor.

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: **31.12.2025 ora 10:00**

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: **05.01.2026 ora 16:00**

Solicitarile de clarificari formulate in termen, insotite de raspunsul achizitorului vor fi publicate pe site-ul beneficiarului <https://www.fpe.ro/> sectiunea Proiecte – Fonduri Europene – TogetherforEnergy.

Locul si modul de obtinere al Specificatiilor tehnice: Specificatiile tehnice / cerintele solicitate pentru fiecare componenta a serviciilor precum si conditiile / criteriile de calificare impuse sunt detaliate in **CAIETUL DE SARCINI (anexat prezentului anunt)**.

Orice alte informatii si documente suplimentare pe care le considerati necesare pentru elaborarea ofertei pot fi solicitate pe e-mail, la adresa office@fpe.ro.

MODUL DE SELECTARE A OFERTEI CASTIGATOARE:

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, in legatura directa cu natura si obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, este exclusiv **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – PRET**, pentru oferta in totalitate conforma, fara a se depasi bugetul alocat.

Elemente de departajare:

- Experienta anterioara specifica a operatorului economic (experienta in organizarea de activitati/evenimente similare)
- Experienta resursei umane alocate pentru executarea contractului (experienta in organizare/gestiune evenimente, asistenta participantii si respectiv experienta specifica in domeniul traducerii-interpretariatului in/din limba italiana)
- Identificare riscuri si solutii in prevenirea si rezolvarea acestora in cadrul contractului
- Oferta financiara

MANAGEMENTUL CONTRACTUL

Achizitorul– FEDERATIA PATRONALA A ENERGIEI certifica conformitatea si receptia serviciilor prestate prin Proces Verbal de Receptie a serviciilor.

Prestatorul/operatorul economic castigator este responsabil de prestarea la timp a obligatiilor asumate prin oferta si de calitatea tuturor cerintelor stabilite in documentatia de achizitie, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Prestatorul va informa de urgenta Achizitorul despre orice eveniment sau circumstante ce pot impiedica executarea la timp si cu eficienta a obiectului achizitiei.

ALTE OBLIGATII

Prestatorul trebuie sa dovedeasca flexibilitate in solutionarea eventualelor aspecte neprevazute care pot interveni, de natura sa afecteze implementarea proiectului, precum si in cazul aparitiei altor situatii de risc anticipate de acesta.

In derularea contractului este importanta furnizarea, in timp util, a informatiilor, datelor si a raspunsului privind rezultatele obtinute si de aceea, ofertantul trebuie sa isi asume responsabilitatea redactarii si prezentarii de documente clare si solicitari precise de date, indicand data la care asteapta informatiile solicitate, pentru a nu fi afectata implementarea contractului, conform calendarului stabilit. Ofertantul este responsabil de calitatea rezultatelor obtinute si de asigurarea unui management financiar si administrativ, eficient si eficace, in conformitate cu prevederile contractuale. In acest sens, Prestatorul trebuie:

- Sa se asigure ca rezultatele obtinute sunt la standardele de calitate necesare si sunt livrate conform termenelor stabilite;
- Sa asigure o buna raportare, conform conditiilor contractuale;
- Prestatorul are obligatia de a respecta legislatia romaneasca/ comunitara in vigoare si prevederile contractuale;
- Prestatorul va respecta notificarile emise de catre Achizitor pentru inceperea activitatilor si va furniza acestuia toate informatiile referitoare la contract. Va fi obligat sa asigure realizarea activitatilor si obtinerea rezultatelor stabilite prin contract.
- La solicitarea Achizitorului, Prestatorul va participa la reuniunile specifice legate de implementarea contractului, care vor avea loc la sediul achizitorului sau online.
- Prestatorul trebuie sa consulte Achizitorul cu privire la orice aspect/problema care apare in procesul de implementare;
- Prestatorul va asigura toate resursele umane si materiale necesare pentru buna executie a contractului.

FEDERATIA PATRONALA A ENERGIEI

Manager de proiect

CATALIN RAZVAN NITA